

М-201

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и
правовых дисциплин

протокол № 5 от « 10 » 01 2025 г.

О.В.Михеева /О.В.Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н.Шевелева /Р.Н.Шевелева/

« 10 » 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине Административное право
для специальности Юриспруденция
РП.00479926.40.02.04.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Административное право входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Административное право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- знание понятия и источников административного права;- знание понятия и видов административно-правовых норм;- знание понятий государственного управления и государственной службы;- знание состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний, -- знание понятия и видов административно-правовых отношений;- знание понятия и видов субъектов административного права;- знание административно-правового статуса субъектов административного права.- знание механизма и системы реализации права, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	<ul style="list-style-type: none">- устный опрос- защита рефератов- проверка конспектов- тестирование- контрольная работа- проверка практических работ- диктант по терминам- представление и защита презентации по темам (разделу)- решение ситуационных задач- экспертная оценка документов- составление тестов, кроссвордов, их решение.- подготовка рефератов, сообщений, докладов

<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составление различных административно-правовых документов; - выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений; - умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений; - логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно- правовой проблематике 	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		3 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	74 -	74 -
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	64 -	64 -
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	32
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4
Консультации (всего)	2	2
Промежуточная аттестация	6	6
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)	Э	Э

2.2 Содержание учебной дисциплины Административное право

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 1 Административное право в системе российского права Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Граждане, органы исполнительной власти, государственные служащие как субъекты административного права.	12	12	6	-	-
ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 2 Формы, методы, правовые акты государственного управления Понятие и виды административно – правовых форм гос. управления. Формы и методы государственного управления.	12	12	6	-	-
ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 3 Административная ответственность и виды административных наказаний Административный процесс. Административная ответственность. Состав административного правонарушения. Административные наказания.	12	12	8	-	-
ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 4 Производство по делам об административных правонарушениях Стадии производства по делам об адм. Правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание.	18	16	8	-	2

ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 5 Административное судопроизводство Задачи, принципы административного судопроизводства. Подведомственные дела. Порядок осуществления административного судопроизводства.	8	6	2	-	2	-
ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 6 Законность и дисциплина в государственном управлении Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления, способы обеспечения законности и дисциплины. Виды государственного контроля. Административный надзор, прокурорский надзор.	6	6	2	-	-	-
	ВСЕГО	68	64	32	-	4	-

2.3 Тематический план учебной дисциплины Административное право

наименование учебной дисциплины

№ урoка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1 Административное право в системе российского права	12	-					ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2ч. / урок		Вводная лекция	Экран, проектор	[8] стр.17-32		
2	Государственное управление и исполнительная власть	2 ч / пр.з.		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант плюс»			
3	Субъекты административного права	2ч. / урок		Лекция - диалог		Права и обязанности граждан в сфере гос. управления [8] стр. 73-107		
4	Субъекты административного права	2 ч / пр.з.		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»			
5	Государственная служба	2 ч / пр.з.		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			
6	Зачет «Субъекты административного права»	2ч. / урок		Урок-зачет				

	Раздел 2 Формы, методы, правовые акты государственного управления	12	-					ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
7	Понятие и виды административно – правовых форм гос. управления	2ч. / урок		Лекция - информация			Адм. договор: понятие, признаки, виды	
8	Правовые акты управления	2ч. / урок		Лекция- диалог			[8] стр. 224-241	
9	Правовые акты управления	2 ч / пр.з.		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			
10	Понятие и виды методов гос. управления	2 ч / пр.з.		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			
11	Формы и методы государственного управления	2 ч / пр.з.		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»		Подготовка к зачету	
12	Зачет «Формы и методы государственного управления»	2ч. / урок		Урок-зачет				
	Раздел 3 Административная ответственность и виды административных наказаний	12	-					ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
13	Административный процесс, административная ответственность	2ч. / урок		Лекция - информация			[8] стр. 354-375	
14	Административный процесс	2 ч / пр.з.		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант плюс»			
15	Административная ответственность	2 ч / пр.з.		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант плюс»			
16	Состав административного правонарушения	2 ч / пр.з.		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант плюс»			

17	Административное наказание	2 ч / пр.з.		задач Решение ситуационных задач	плюс» ПК, СПС «Консультант плюс»			
18	Зачет «Адм. правонарушение и адм. ответственность»	2ч. / урок		Урок-зачет				
19	Раздел 4 Производство по делам об административных правонарушениях	16	2					ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
19	Производство по делам об адм. правонарушениях: сущность, участники, доказательства и доказывание	2ч. / урок		Лекция - информация		Меры обеспечения производства по делам об адм. правонарушениях		
20	Стадии производства по делам об адм. правонарушениях	2ч. / урок	2	Работа с нормативными актами		[8] стр. 406 - 437	Сравнение стадий производства об адм. правонарушениях	
21	Производство по делам об адм. правонарушениях	2 ч / пр.з.		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант плюс»			
22	Участники производства по делам об адм. правонарушениях	2ч. / урок		Лекция - диалог				
23	Участники производства по делам об адм. правонарушениях	2 ч / пр.з.		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант плюс»			
24	Доказательства и доказывание по делу об адм правонарушениях	2 ч / пр.з.		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант плюс»			
25	Составление процессуальных документов	2 ч / пр.з.		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант плюс»			

							актами	плюс»			
26	Зачет «Производство по делам об адм. правонарушениях»	2ч. / урок					Урок-зачет				
	Раздел 5 Административное судопроизводство	6	2								ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
27	Понятие, задачи, принципы административного судопроизводства.	2ч. / урок	1				Обзорная лекция		[8] стр. 452-460		Предъявление админ. искового заявления
28	Порядок осуществления административного судопроизводства	2ч. / урок					Лекция-информация				
29	Административное судопроизводство	2 ч / пр.з.					Работа с нормативным и актами	ПК, СПС «Консультант плюс»			
	Раздел 6 Законность и дисциплина в государственном управлении	6	-								ОК 01, 02, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
30	Способы обеспечения законности и дисциплины в гос. управлении	2ч. / урок	1				Лекция - диалог		[8] стр. 466-472		Виды ответственности физ. и юр. лиц за коррупционные правонарушения
31	Обеспечение законности и дисциплины в гос. управлении	2 ч / пр.з.					Работа с нормативным и актами	ПК, СПС «Консультант плюс»	Изучение официальных сайтов палат Парламента РФ		
32	Контроль и коррекция знаний	2ч. / урок									
		64ч	4ч								

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета административного права.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС, СПС «Консультант Плюс».

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основные источники		
1	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
2	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
3	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
4	Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
5	Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
6	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
7	Указ Президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»	СПС «КонсультантПлюс», http://pravo.gov.ru
Основная литература		
8	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с.	Электронная библиотечная система https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-565062
9	Административное право в схемах :	Электронная библиотечная система https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-

	учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.	shemah-530339
10	Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	Электронная библиотечная система https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-519272
Интернет-ресурсы		
11	Официальный сайт Правительства РФ	Режим доступа: URL: http://government.ru/
12	Официальный сайт МВД России	Режим доступа: URL: http://мвд.рф
13	Официальный сайт Минобороны России	Режим доступа: URL: http://mil.ru/
14	Официальный сайт Минюста России	http://minjust.ru
15	Официальный сайт Минфин России	Режим доступа: URL: http://www.minfin.ru
16	Официальный сайт Минздрава России	https://www.rosminzdrav.ru/
17	Официальный сайт Минобрнауки России	https://minobrnauki.gov.ru/
18	Официальный сайт Минпросвещения России	https://edu.gov.ru